**แบบบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ประจำปีการศึกษา 2559**

**ผู้รับการประเมิน**

**ชื่อ................................................................................**

**ตำแหน่ง/วิทยฐานะ............................................................**

**โรงเรียนนิยมศิลป์อนุสรณ์**

**ตำบลท่าโรง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40**

**คำชี้แจง**

เอกสารแบบบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงานโรงเรียนนิยมศิลป์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2559 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะครูได้สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา 2559 ที่เป็นเชิงประจักษ์ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพและใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการพัฒนา การให้รางวัลและเครื่องเชิดชูเกียรติตามความเหมาะสม

แบบประเมินนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 คุณลักษณะการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่การเรียนการสอน

ตอนที่ 4 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**แนวปฏิบัติ**

1. ศึกษารายละเอียดตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน
2. ประเมินผลโดยให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
3. สามารถแนบเอกสาร/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรแสดงร่องรอยหลักฐานได้ในส่วนของภาคผนวก

**กลุ่มบริหารงานบุคคล**

**ตอนที่ 1 คุณลักษณะการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **1. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** | 1. การประชุมอบรมทางวิชาการ/อบรม/สัมมนา 20 ชั่วโมง/ปี  2. การประชุมอบรมทางวิชาการ/อบรม/สัมมนา 15-19 ชั่วโมง/ปี  3. การประชุมอบรมทางวิชาการ/อบรม/สัมมนา 10-14 ชั่วโมง/ปี |  |
| **2. การมีวินัยในตนเองยอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม** | 1. มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้  2. มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี  3. มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฎิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม |  |
| **3. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** | 1. ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่  2. ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา  3. ไม่เคยถูกตักเตือน กรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ |  |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **4. การมีจิตอาสา**  **จิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม** | 1. ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง  2. ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ  3. ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม |  |
| **5. การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม** | 1. จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม มากกว่า  8 กิจกรรม  1. จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน  5-7 กิจกรรม  1. จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน  3-4 กิจกรรม |  |
| **6. การร่วมกิจกรรมวันสำคัญ** | 1. ปฏิบัติด้วยความเต็มใจ เสียสละทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ  ระบุจำนวนครั้งและกิจกรรมที่ร่วม.......  ครั้ง/ปี  2. ปฏิบัติตามคำสั่ง  ระบุจำนวนครั้งและกิจกรรมที่ร่วม........  ครั้ง/ปี |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
|  | 3. ปฏิบัติบางครั้ง  ระบุจำนวนครั้งและกิจกรรมที่ร่วม...........  ครั้ง/ปี |  |
| **7. การร่วมกิจกรรมเชิด**  **ชูเกียรติสร้างขวัญกำลังใจ** | 1. เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกเชิดชูเกียรติ กรณี แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ/การเยี่ยมให้กำลังใจการเจ็บป่วย  2. มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกเชิดชูเกียรติ กรณี แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ/การเยี่ยมให้กำลังใจการเจ็บป่วย  3. ปฎิบัติตามคำสั่ง |  |
| **8. การมีวินัยในเรื่องการแต่งกายตามกำหนด** | 1. ยึดมั่นในการแต่งกาย(ชุดราชการ/ลูกเสือ/ยุวกาชาด/เนตรนารี/แต่งกายในวาระต่างๆที่โรงเรียนกำหนด  2. ให้ความร่วมมือเป็นปกติ  3. ให้ความร่วมมือในบางครั้ง |  |
| **9. การปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารการไปราชการ** | 1. ยื่นเอกสารการไปราชการตามระเบียบ ขั้นตอน และตรงเวลาทุกครั้ง  2. ยื่นเอกสารการไปราชการตามระเบียบทุกครั้ง  3. ยื่นเอกสารการไปราชการตามระเบียบตรงเวลาเป็นบางครั้ง |  |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ข้อมูล/เอกสารหลักฐาน**  **สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **10. การปฎิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการไปราชการ** | 1 รายงานผลการไปราชการเป็น  ลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการและแจ้งในที่ประชุมครูทุกครั้ง  2. รายงานผลการไปราชการเป็น  ลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการ  3. แจ้งขยายผลในที่ประชุมครูเมื่อมีโอกาส |  |
| **11. การตรงต่อเวลาการอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง** | 1. ตรงต่อเวลา ปฏิติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง  2. ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย  3. ปฏิบัติงานตามปกติ |  |
| **12. การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญา**  **เศรษฐกิจพอเพียง** | 1. มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป  2. มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ พฤติกรรม/กิจกรรม  3. มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม |  |
| **13. การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมมีความศรัทธาและปฎิบัติตนตามหลักศาสนา** | 1. ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามตนตามหลักศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย  2. ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามตนตามหลักศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดี  3. ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามตนตามหลักศาสนา |  |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ข้อมูล/เอกสารหลักฐาน**  **สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **14. การประหยัดมัธยัสถ์ อดออม** | 1. มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจนและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้  2. มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน  3. มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน |  |
| **15. การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ** | 1. จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ อย่างต่อเนื่อง  2. จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง  3. จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม |  |
| **16. การปฎิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย** | 1. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดจนเป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นได้  2. ปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่บกพร่อง  3. ปฏิบัติหน้าที่บางครั้ง |  |
| **17. การลงเวลาปฎิบัติหน้าที่** | 1. ปฏิบัติหน้าที่ลงเวลาก่อนเวลาที่กำหนด(8.20 น.) และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง  2. ปฏิบัติหน้าที่ลงเวลาก่อนเวลาที่กำหนด(8.20 น.)  3. ปฏิบัติหน้าที่ลงเวลาก่อนเวลาที่กำหนด(8.20 น.) บางครั้ง |  |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ข้อมูล/เอกสารหลักฐาน**  **สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **18. การยื่นใบลา** | 1. ปฏิบัติตามระเบียบการลากิจ/ลาป่วยอย่างเคร่งครัด  2. ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด  3. ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดบางครั้ง |  |
| **19. จำนวนครั้งการลา** | 1. ไม่เคยลา  2. 1-3 ครั้ง  3. 4 ครั้งขึ้นไป |  |
| **20 . จำนวนวันการลา** | 1. ไม่เคยลา  2. ระหว่าง 1-5 วัน  3. ตั้งแต่ 6 วันขึ้นไป |  |

**ตอนที่ 2 งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **1. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย**  **1.1 ด้านปริมาณ**  **ปฏิบัติหน้าที่** | 1. หัวหน้ากลุ่มบริหาร  2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  3. หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้างาน  4. หัวหน้าระดับ |  |
| **1.2 ด้านคุณภาพ** | 1. การวางแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ  2. ความรับผิดชอบ  3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  4. ความถูกต้องตรงเวลา  5. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ให้เขียนบรรยายทุกข้อ |

**ตอนที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่การเรียนการสอน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **1. การปฏิบัติหน้าที่สอน**  **1.1 จำนวนคาบที่สอน/สัปดาห์/ ปี** | ก. สำหรับครูปฏิบัติหน้าที่สอน  1. สอน 38 ชม.ขึ้นไป  2. สอน 30-36 ชม.  3. สอนต่ำกว่า 30 ชม.  ข. สำหรับหัวหน้ากลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เจ้าหน้าที่พยาบาล บรรณารักษ์ การเงิน พัสดุ ทะเบียนวัดผล แนะแนว  1. สอน 32 ชม.ขึ้นไป  2. สอน 24-30 ชม.  3. ต่ำกว่า 24 ชม. |  |
| **1.2 จำนวนรายวิชา/ ปี** | ก. สำหรับครูปฏิบัติหน้าที่สอน  1. 6 รายวิชาขึ้นไป  2. 4-5 รายวิชา  3. 2-3 รายวิชา  ข. สำหรับหัวหน้ากลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เจ้าหน้าที่พยาบาล บรรณารักษ์ การเงิน พัสดุ ทะเบียนวัดผล แนะแนว  1. 4 รายวิชาขึ้นไป  2. 2 รายวิชา |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **1.3 จำนวนชม.ที่สอนแทน/สัปดาห์/ปี** | ก. สำหรับครูปฏิบัติหน้าที่สอน  1. 10 ชม.ขึ้นไป  2. 5-9 ชม.  3. 1-4 ชม.  ข. สำหรับหัวหน้ากลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เจ้าหน้าที่พยาบาล บรรณารักษ์ การเงิน พัสดุ ทะเบียนวัดผล แนะแนว  1. 8 ชม.ขึ้นไป  2. 4-7 ชม.  3. 1-3 ชม. |  |
| **1.4 จำนวนชม.ที่สอนซ่อมเสริม/ปี** | ก. สำหรับครูปฏิบัติหน้าที่สอน  1. 12 ชม.ขึ้นไป  2. 6-11 ชม.  3. 1-5 ชม.  ข. สำหรับหัวหน้ากลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เจ้าหน้าที่พยาบาล บรรณารักษ์ การเงิน พัสดุ ทะเบียนวัดผล แนะแนว  1. 8 ชม.ขึ้นไป  2. 4-7 ชม.  3. 1-3 ชม. |  |
| **1.5 ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างสม่ำเสมอ**  **(ไม่นับการลา/ไปราชการ/ประชุม)** | 1. สอนครบทุกชม. 2. ขาดสอน 2-4 ชม. 3. ขาดสอน มากว่า 4 ชม.ขึ้นไป |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **2. การจัดทำแผนการเรียนรู้**  **2.1 การจัดทำแผนการเรียนรู้** | 1. มีแผนการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ 2 รายวิชาขึ้นไป  2. มีการจัดทำแต่ไม่สมบูรณ์ |  |
| **2.2 การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ตรงเวลา** | 1. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ตรงเวลาอย่างเคร่งครัด  2. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ตรงเวลาบางครั้ง |  |
| **2.3 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้สอนจริงและปรับปรุงพัฒนา** | 1. นำแผนฯไปใช้จริงและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  2. ใช้สอนเป็นบางครั้งไม่มีการปรับปรุงพัฒนา |  |
| **3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน**  **3.1 มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล** | 1. มีการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคลทุกคน ทุกรายวิชา  2. มีการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคลไม่ครบทุกคน |  |
| * 1. **การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** | 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สม่ำเสมอ 2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บางครั้ง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **3.3 การควบคุม/กำกับ/ดูแลกิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/กิจกรรมชุมนุม** | 1. มีการควบคุม ดูแลเอาใจใส่ สม่ำเสมอ  2. มีการควบคุม ดูแลเอาใจใส่  เป็นส่วนใหญ่   1. มีการควบคุม ดูแลเอาใจใส่   เป็นบางครั้ง |  |
| **3.4 การผลิต/จัดทำ/ใช้อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน** | 1. มีการผลิต/จัดทำสื่อการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วนและใช้อย่างคุ้มค่า  2. มีการผลิต/จัดทำสื่อการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้เป็นส่วนใหญ่  3. มีการผลิต/จัดทำสื่อการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นบางครั้ง |  |
| 1. **การวัดและประเมินผลรายวิชา**   **4.1 การจัดระบบการวัดและประเมินผล**  **(การประกันคะแนนเก็บ)** | 1. มีการแจ้งนักเรียนเกี่ยวกับการวัดและ   ประเมินผลและดำเนินการตามเกณฑ์(กำหนดชิ้นงาน)ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด   1. มีการแจ้งนักเรียนเกี่ยวกับการวัดและ   ประเมินผลและดำเนินการตามเกณฑ์(กำหนดชิ้นงาน)ที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่   1. มีการแจ้งนักเรียนเกี่ยวกับการวัดและ   ประเมินผลและดำเนินการตามเกณฑ์(กำหนดชิ้นงาน)ที่กำหนด เป็นบางครั้ง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **4.2 การตรวจ ติดตามการปฏิบัติงานและแบบฝึกหัดของนักเรียน** | 1. ตรวจติดตามการปฏิบัติงานนักเรียนสม่ำเสมอ  2. ตรวจติดตามการปฏิบัติงานนักเรียนเป็นส่วนใหญ่  3. ตรวจติดตามการปฏิบัติงานนักเรียนเป็นบางครั้ง |  |
| **4.3 การส่งข้อสอบตามกำหนดเวลา** | 1. ส่งตามกำหนดทุกครั้งอย่างเคร่งครัด  2. ส่งตามกำหนดทุกครั้งเป็นส่วนใหญ่  3. ส่งตามกำหนดทุกครั้งเป็นบางครั้ง |  |
| **4.4 การจัดทำปพ.5** | 1. ส่งตามกำหนดทุกครั้ง/แก้ไขผลการเรียนและข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน  2. ส่งตามกำหนดทุกครั้ง/แก้ไขผลการเรียนและข้อมูลถูกต้องเป็นส่วนใหญ่  3. ส่งตามกำหนดทุกครั้ง/แก้ไขผลการและข้อมูลถูกต้องเป็นบางครั้ง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **5. การศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการสอน**  **5.1 การเป็นวิทยากร/การขยายผล/การเผยแพร่** | 1. จำนวน 3 ครั้งขึ้นไป  2. จำนวน 2 ครั้ง  3. จำนวน 1 ครั้ง |  |
| **5.2 การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและวิชาชีพ**  **(2 ภาคเรียน)** | 1. จำนวน 3 เรื่องขึ้นไป  2. จำนวน 2 เรื่อง  3. จำนวน 1 เรื่อง |  |
| **5.3 การวิจัยในชั้นเรียน/2 ภาคเรียน** | 1. มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลการวิจัยไปใช้ทุกภาคเรียน  2. มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 1-2 เรื่อง  3. มีการทำเค้าโครงงานวิจัย (วิจัยหน้าเดียว) 1-2 เรื่อง |  |
| **6. การปฏิบัติงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้** | 1. ปฏิบัติด้วยความเต็มใจ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นประสบความสำเร็จ  2. ปฏิบัติตามคำสั่ง  3. เข้าร่วมประชุมเป็นบางครั้ง |  |

**ตอนที่ 4 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **1. การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน (เวรประตู/อาคารเรียน/โรงอาหาร/หน้าเสาธง)** | 1. ปฏิบัติหน้าที่และบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งอย่างเคร่งครัดสามารถเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้  2. ปฏิบัติหน้าที่และบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นส่วนใหญ่  3. ปฏิบัติหน้าที่และบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นบางครั้ง |  |
| **2. การควบคุมแถวนักเรียนตอนเช้าและการบันทึกข้อมูล** | 1. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมแถวนักเรียนตอนเช้าและบันทึกข้อมูลทุกครั้งเป็นปัจจุบัน  2. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมแถวนักเรียนตอนเช้าและบันทึกข้อมูลเป็นส่วนใหญ่  3. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมแถวนักเรียนตอนเช้าและบันทึกข้อมูลเป็นบางครั้ง |  |
| **3. การติดตามประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน** | 1. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์ ที่นักเรียนมีปัญหาหรือรายงานความประพฤติของนักเรียนทุกครั้ง 2. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์ที่นักเรียนมีปัญหาหรือรายงานความประพฤติของนักเรียนเป็นส่วนใหญ่ 3. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์ที่นักเรียนมีปัญหาหรือรายงานความประพฤติของนักเรียนเป็นบางครั้ง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **4. การติดตามดูแลนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน** | 1. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดจนเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้  2. ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างไม่บกพร่อง  3. ปฏิบัติบางครั้ง |  |
| **5. การปฏิบัติหน้าที่ในชั่วโมงโฮมรูม** | 1. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดจนเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้  2. ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างไม่บกพร่อง  3. ปฏิบัติบางครั้ง |  |
| **6. การให้ความร่วมมือในการควบคุมดูแลนักเรียนในคาบจริยธรรม** | 1. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดจนเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้  2. ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างไม่บกพร่อง  3. ปฏิบัติบางครั้ง |  |
| **7.การเข้าร่วมประชุมครูในระดับชั้นตามที่หัวหน้าระดับเชิญประชุม** | 1. ปฏิบัติด้วยความเต็มใจ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นประสบความสำเร็จ  2. ปฏิบัติตามคำสั่ง  3. เข้าร่วมประชุมเป็นบางครั้ง |  |
| **8. การเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามหน้าที่ในคำสั่ง** | 1. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดจนเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้  2. ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างไม่บกพร่อง  3. ปฏิบัติบางครั้ง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมรอบตัวเลขตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ข้อมูล/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)** |
| **9. การจัดทำเอกสารตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** | 1. จัดทำเอกสารครบทุกเรื่องถูกต้องและเป็นปัจจุบันจนสามารถเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้  2. จัดทำเอกสารถูกต้องเป็นส่วนใหญ่  3. จัดทำเอกสารถูกต้องเป็นบางเรื่อง |  |
| **10. การเยี่ยมบ้านนักเรียน** | 1. ปฏิบัติด้วยความเต็มใจ เสียสละสามารถเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ ร้อยละ 80 ขึ้นไป  2. เยี่ยมบ้านนักเรียนได้ ร้อยละ 50-79  3. เยี่ยมบ้านนักเรียนได้ ต่ำกว่าร้อยละ 50 |  |